

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ «Татнефть-школа»



О.А. Калягина

Введено в действие

Приказ от 04 СЕНТЯБРЯ 2017г № 17

ПОЛОЖЕНИЕ об обработке персональных данных обучающихся и третьих лиц

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных обучающихся и третьих лиц (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных обучающихся в Частном общеобразовательном учреждении «Татнефть-школа» (далее - ЧОУ «Татнефть-школа»), их родителей (законных представителей), а также третьих лиц.

Положение разработано в развитие Политики обработки и защиты персональных данных ЧОУ «Татнефть-школа».

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью обеспечение защиты персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а также третьих лиц от неправомерного или случайного доступа к их персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении указанных персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных», с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. Оператор персональных данных (далее оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

В рамках настоящего Положения оператором персональных данных является ЧОУ «Татнефть-школа».

2.2. Обучающиеся - воспитанники и учащиеся ЧОУ «Татнефть-школа».

- 2.3. Под третьими лицами в рамках настоящего Положения понимаются:
- физические лица, указанные в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п) родителей (законных представителей) обучающихся;
 - физические лица по гражданско-правовым договорам;
 - физические лица - посетители ЧОУ «Татнефть-школа».

3. Перечень персональных данных

3.1. Состав персональных данных обучающегося:

3.1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии);

3.1.2. Пол;

3.1.3. Дата и место рождения;

3.1.4. Адрес места жительства;

3.1.5. Сведения из документов обучающегося:

- свидетельства о рождении;
- свидетельства о регистрации по месту жительства;
- документа, подтверждающего родство с родителями (законными представителями);
- заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинского заключения о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести;
- иных медицинских заключений;
- информированных согласий на медосмотр;
- карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (учетная форма № 030-по/у-17);
- документов, содержащих информацию об успеваемости (в т.ч. выписки из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации);
- полиса медицинского страхования;

3.1.6. Сведения о праве на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);

3.1.7. Фото и видеоматериалы, содержащие изображение обучающегося.

3.2. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах в виде копий документов.

3.3. Состав персональных данных родителей (законных представителей):

3.3.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии);

3.3.2. Адрес места жительства по регистрации и адрес места жительства фактический для информирования;

3.3.3. Контактные телефоны;

3.3.4. Сведения о месте работы, должности;

3.3.5. Данные паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

- 3.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах обучающихся в заявлениях, подписанных родителями (законными представителями), а также в виде копий документов.
- 3.5. Состав персональных данных физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) родителей (законных представителей) обучающихся:
- 3.5.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - 3.5.2. Контактные телефоны;
 - 3.5.3. Адрес места жительства фактический для информирования;
 - 3.5.4. Данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
- 3.6. Персональные данные физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) содержатся в документах, которые подписали (выдали) родители (законные представители) обучающихся;
- 3.7. Состав персональных данных физических лиц по договорам гражданско-правового характера:
- 3.7.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - 3.7.2. Дата рождения;
 - 3.7.3. Адрес места жительства по регистрации;
 - 3.7.4. Контактные телефоны;
 - 3.7.5. Данные паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.
 - 3.7.6. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - 3.7.7. Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе.
- 3.8. Персональные данные физических лиц по договорам содержатся в договорах с физическими лицами.
- 3.9. Состав персональных данных физических лиц – посетителей ЧОУ «Татнефть-школа»:
- 3.9.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - 3.9.2. Данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
 - 3.9.3. Место работы, должность.
- 3.10. Персональные данные физических лиц- посетителей ЧОУ «Татнефть-школа» содержатся в Журнале регистрации посетителей ЧОУ «Татнефть-школа».

4. Обработка персональных данных

4.1. Обработка персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) родителей (законных представителей) обучающихся.

4.1.1. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется исключительно в целях обеспечения прав граждан на образование путем реализации образовательных программ, предусмотренных Уставом ЧОУ «Татнефть-школа» и лицензией на образовательную деятельность, наиболее полного исполнения ЧОУ «Татнефть-школа» обязанностей и компетенций, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.2. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся, а также третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется исключительно в целях реализации прав родителей (законных

представителей) при исполнении ЧОУ «Татнефть-школа» обязанностей и компетенций, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.3. Сбор персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляется распределителем работ (секретарем) ЧОУ «Татнефть-школа».

4.1.4. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося предоставляются его родителями (законными представителями). Распределитель работ (секретарь) вправе принять документы и информацию, которые содержат персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся либо третьих лиц, указанных в их заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) только от родителей (законных представителей) обучающихся лично.

4.1.5. Родители (законные представители) обучающихся самостоятельно принимают решение о предоставлении персональных данных своего ребенка (подопечного) и своих и дают письменное согласие на их обработку оператором (форма согласия приведена в Приложении №1 к настоящему Положению).

4.1.6. Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется с согласия третьих лиц (форма согласия приведена в Приложении №2 к настоящему Положению).

4.1.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано родителем (законным представителем) обучающегося либо указанными в п. 3.1.6 лицами (форма отзыва согласия на обработку персональных данных приведена в Приложении №3 к настоящему Положению).

4.1.8. Фото и видеосъемка обучающегося с последующим размещением фото и видеоизображений обучающегося на официальном сайте ЧОУ «Татнефть-школа», информационных стендах и на мониторе в вестибюле ЧОУ «Татнефть-школа» осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся (форма согласия приведена в Приложении №4 к настоящему Положению).

4.1.9. Обработка персональных данных, касающихся состояния здоровья обучающегося, осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося. Обработка иных персональных данных специальной категории, в т.ч., касающихся расовой, национальной принадлежности и пр. обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, третьих лиц в ЧОУ «Татнефть-школа» не осуществляется.

4.1.10. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьей стороны, родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие (форма согласия на получение персональных данных от третьей стороны приведена в Приложении №5 к настоящему Положению). Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах: один из которых предоставляется родителю (законному представителю) обучающегося, второй хранится у оператора.

4.1.11. Без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, ЧОУ «Татнефть-школа» вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные обучающихся при расследовании несчастного случая для обеспечения работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся специалистом по охране труда в отдельной папке, доступ к которой имеют только члены комиссии.

4.1.12. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в специальных шкафах, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

Хранение личных дел воспитанников осуществляет распределитель работ (секретарь). Хранение личных дел учащихся осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.1.13. Медицинские карты обучающихся хранятся в бумажном виде в медицинском кабинете в запирающемся шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа. Хранение медицинских карт обучающихся осуществляется старшей медицинской сестрой.

4.1.14. Персональные данные учащихся, кроме бумажных носителей, размещаются в государственной информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан».

4.1.15. Обработка персональных данных учащихся при ведении электронных журналов в государственной информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающихся (форма согласия на обработку персональных данных в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» приведено в приложении № 6 к настоящему Положению).

4.1.16. При передаче персональных данных обучающегося ЧОУ «Татнефть-школа» соблюдает следующие требования:

– не сообщает персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами (форма согласия на передачу персональных данных третьей стороне приведена в Приложении №7 к настоящему Положению)

– предупреждает лиц, которым переданы персональные данные обучающихся о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

4.1.17. Все сведения о передаче персональных данных обучающегося регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных обучающихся в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившим запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была передана (форма журнала учета передачи персональных данных приведена в Приложении №8 к настоящему Положению).

4.1.18. ЧОУ «Татнефть-школа» вправе поручить обработку персональных данных обучающихся другому лицу с согласия родителей (законных

представителей) обучающихся на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе, государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (форма согласия родителей (законных представителей) приведена в Приложении № 9 к настоящему Положению).

4.1.19. В случае отчисления обучающегося, ЧОУ «Татнефть-школа» незамедлительно прекращает обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей) и третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) родителей (законных представителей) обучающегося и уничтожает соответствующие персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения целей обработки, если иное не предусмотрено законодательством РФ, РТ либо договором с родителем (законным представителем) обучающегося.

4.2. Обработка персональных данных третьих лиц (кроме указанных в п. 4.1. настоящего Положения)

4.2.1. Обработка персональных данных физических лиц по гражданско- правовым договорам осуществляется исключительно в целях исполнения договоров, стороной, выгодоприобретателем которого является такое физическое лицо;

4.2.2. Обработка персональных данных физических лиц- посетителей ЧОУ «Татнефть-школа» осуществляется исключительно в целях обеспечения личной безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества.

4.2.3. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в бухгалтерии в бумажном виде в шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

4.2.4. ЧОУ «Татнефть-школа» ведет Журнал регистрации посетителей, в котором фиксируются их персональные данные (форма журнала приведена в Приложении №10 к настоящему Положению). Лицом, ответственным за ведение Журнала, является сторож (вахтер). Журнал учета посетителей хранится в запирающемся шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа. Копирование информации Журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Работники ЧОУ «Татнефть-школа», хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному постановлением Правительства РФ 15 сентября 2008 г. N 687.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Право доступа к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в ЧОУ «Татнефть-школа» имеют:

- директор – в полном объеме;
- распределитель работ (секретарь) – в полном объеме;
- главный бухгалтер и бухгалтер - в объеме данных, необходимых для оформления договоров на оказание услуг и выполнение обязательных для работодателя требований законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе – в полном объеме в части персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей);

- учителя начальных классов, воспитатели – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций учителя начальных классов, воспитателя: фамилия имя, отчество (при наличии) обучающегося; фамилия имя отчество (при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося, адрес места проживания, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;

- педагог-психолог – в объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с обучающимся, оказания консультативной помощи обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, педагогическим работникам ЧОУ «Татнефть-школа», в том числе, сведений и информации об особенностях психофизического развития и состояния здоровья обучающегося;

- педагог-организатор – в объеме данных, которые необходимы для развития личности обучающегося, его талантов и способностей, для формирования общей культуры обучающегося, расширения социальной сферы его воспитания;

- прочие педагогические работники- в объеме данных, содержащихся в классных журналах, журналах посещений;

- медицинские работники - в объеме данных, содержащихся в картах профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего, медицинских заключениях, иных документах, содержащих сведения о состоянии здоровья обучающихся;

- родители (законные представители) обучающегося - в полном объеме к персональным данным своим и своего подопечного.

5.2. Доступ к персональным данным третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) родителей (законных представителей) обучающихся имеют:

- директор - в полном объеме;

- распределитель работ (секретарь) – в полном объеме;

- учителя начальных классов, воспитатели - в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций учителя начальных классов, воспитателя: фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе – в полном объеме в части персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) родителей (законных представителей) учащихся;

- старший воспитатель - в полном объеме в части персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) родителей (законных представителей) воспитанников;

5.3. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

- директор – в полном объеме;

- главный бухгалтер, бухгалтер - в полном объеме.

5.4. Доступ к персональным данным физических лиц – посетителей ЧОУ «Татнефть-школа» имеют:

- директор - в полном объеме;

- сторож (вахтер) - в полном объеме.

5.5. Все сотрудники ЧОУ «Татнефть-школа», имеющие доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, третьих лиц дают обязательство о неразглашении персональных данных (форма соглашения о неразглашении персональных данных приведена в Приложении №11 к настоящему Положению).

6. Права и обязанности родителей(законных представителей) обучающихся

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ЧОУ «Татнефть-школа», родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

6.1.1. полную информацию о персональных данных своих и своего подопечного и об обработке этих данных;

6.1.2. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе ЧОУ «Татнефть-школа» исключить или исправить персональные данные обучающегося, родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме директору ЧОУ «Татнефть-школа» о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

6.1.3. требование об извещении ЧОУ «Татнефть-школа» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

6.1.4. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия ЧОУ «Татнефть-школа» при обработке и защите персональных данных обучающегося;

6.1.5. возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Обязанности родителей (законных представителей) по предоставлению достоверных сведений:

6.2.1. При приеме в ЧОУ «Татнефть-школа» представлять уполномоченному работнику достоверные сведения о себе и своих несовершеннолетних детях;

6.2.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, родители (законные представители) обязаны в течение 10 рабочих дней сообщить об этом уполномоченному работнику ЧОУ «Татнефть-школа».

6.3. При обращении родителей (законных представителей), третьих лиц, либо при получении запроса от них или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, ЧОУ «Татнефть-школа» предоставляет необходимую информацию в соответствии с действующим законодательством (форма журнала учета обращений (запросов) родителей (законных представителей/), третьих лиц, а также уполномоченного

органа по защите прав субъектов персональных данных приведена в Приложении №12 к настоящему Положению).

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

Специалист по кадровому делопроизводству

Н.М.Дудина

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе

Н.А.Шокурова

Директору ЧОУ «Татнефть-школа»

_____ (фамилия, инициалы)

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных
данных обучающегося**

Я, нижеподписавшийся _____,
(Ф.И.О. полностью)

проживающий по адресу _____,
(адрес проживания)

документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи и наименование выдавшего органа)

являясь представителем несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, на основании свидетельства о рождении

серия _____ № _____ выдан _____
(в случае опекунов указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

в целях обеспечения организации учебно-воспитательного процесса для ребенка; ведения статистики; осуществления медицинского обслуживания ребенка; контроля качества обучения подтверждаю свое согласие на обработку ЧОУ «Татнефть-школа» (далее Организация-оператор), расположенного по адресу: 423462, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул.Р.Фахретдина, здание 9А персональных данных моего ребенка, включающих в себя следующие сведения:

(указать состав персональных данных обучающегося: ФИО, пол, дата рождения и т.п.)
а также следующих персональных данных родителей (законных представителей):

(указать состав персональных данных родителей (законных представителей): ФИО, место работы и т.п.)
Настоящее согласие предоставляется на осуществление Организацией-оператором следующих действий в отношении персональных данных:

(указать перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание и используемых оператором способов обработки персональных данных)

Я утверждаю, что ознакомлен с документами ЧОУ «Татнефть-школа», устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата заполнения: " _____ " _____ 20__ г.

Директору ЧОУ «Татнефть-школа»

_____ (фамилия, инициалы)

**Согласие третьих лиц, указанных в заявлениях родителя (законного
представителя) на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся _____,
(Ф.И.О. полностью)

проживающий по адресу _____,
(адрес проживания)

документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи и наименование выдавшего органа)

являясь представителем несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, на основании

_____ (указать документ, которым передается часть полномочий родителей (законных представителей)- согласие, доверенность и т.п.)

в целях реализации прав родителей (законных представителей) подтверждаю свое согласие на обработку ЧОУ «Татнефть-школа» (далее Организация-оператор), расположенного по адресу: 423462, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул.Р. Фахретдина, здание 9 «А» моих персональных данных, включающих в себя следующие сведения:

_____ (указать состав персональных данных: ФИО, контактный телефон и т.п.)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление Организацией-оператором следующих действий в отношении персональных данных:

_____ (указать перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание и используемых оператором способов обработки персональных данных)

Я утверждаю, что ознакомлен с документами ЧОУ «Татнефть-школа», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения ребенка в ЧОУ «Татнефть-школа». Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата заполнения: " _____ " _____ 20 ____ г.

ЧОУ «Татнефть-школа»,
423462, РТ, г.Альметьевск, ул. Р.Фахретдина, здание 9 «А»

_____ Ф.И.О.

_____ адрес, где зарегистрирован

_____ номер основного документа, удостоверяющего его личность

_____ дата выдачи указанного документа

_____ наименование органа, выдавшего документ

_____ сведения о документе, подтверждающем полномочия

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Прошу Вас прекратить обработку персональных данных моих, моего ребенка
(ненужное при необходимости зачеркнуть)

_____ фамилия, имя, отчество ребенка
В СВЯЗИ С

_____ (указать причину)

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору ЧОУ «Татнефть-школа»

**Согласие родителя (законного представителя)
на фото и видеосъемку обучающегося**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

проживающий по адресу _____,

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

являясь представителем несовершеннолетнего _____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, на основании свидетельства о рождении
серия _____ № _____ выдан _____
(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

настоящим даю свое согласие на фото и видеосъемку, осуществляемую в ЧОУ «Татнефть-школа», моего ребенка в одетом виде.

Я даю согласие на дальнейшее использование фото и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- размещение на сайте ЧОУ «Татнефть-школа» в сети Интернет <https://edu.tatar.ru/almet/progymnazia>, <http://vk.com/public60797195>, на личных педагогических сайтах воспитателей группы, учителей, специалистов;
- размещение на стендах ЧОУ «Татнефть-школа»,
- размещения в рекламных роликах ЧОУ «Татнефть-школа» в Интернете, вестибюле ЧОУ «Татнефть-школа».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление (без ограничений) сбора, систематизацию и накопления, хранения, использование, обезличивание, блокирование, фото и видео материалов, а также осуществление любых иных действий с фото и видео материалами моего сына (дочери), подопечного, которые необходимы или желаемы для _____
(ненужное зачеркнуть)
достижения указанных выше целей.

Я информирован (а), что администрация ЧОУ «Татнефть-школа» гарантирует, что обработка фото и видеоматериалов несовершеннолетнего осуществляется в соответствии с интересами ЧОУ «Татнефть-школа», в соответствии с действующим законодательством РФ.

Данное согласие действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

/ _____ / _____ " _____ " _____ 201__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Директору ЧОУ «Татнефть-школа»

**Согласие
родителя (законного представителя) обучающегося на получение персональных данных
обучающегося у третьей стороны.**

Я, _____,
(Ф.И.О. работника)
проживающий по адресу _____,

паспорт серия _____, номер _____, выданный _____
(кем, когда)

являясь представителем несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего),

приходящегося мне _____, на основании свидетельства о рождении
серия _____ № _____ выдан _____
(в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

_____ на получение персональных данных моего ребенка,
(согласен/не согласен)

а именно:

(указать состав персональных данных)

для обработки в целях _____
(указать цели обработки)

у следующих лиц (организаций) _____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, у которых могут быть получены
персональные данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа
дать письменное согласие на их получение.

(подпись)

« ____ » _____ 200_ г.

**Согласие
родителя (законного представителя) учащегося на обработку персональных данных в
государственной информационной системе « Электронное образование в Республике
Татарстан»**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя либо законного представителя учащегося)
проживающий по адресу _____,

паспорт серия _____, номер _____, выданный _____
(кем, когда)

являясь представителем несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, на основании свидетельства о рождении
серия _____ № _____ выдан _____
(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

выражаю свое согласие на размещение в информационной системе « Электронное образование в Республике Татарстан» следующих персональных данных моего ребенка:

_____ (указать состав персональных данных учащегося: ФИО, дата рождения, и т.п.)

Я выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу) данных моего ребенка автоматизированным способом в государственной информационной системе « Электронное образование в Республике Татарстан».

Обработка персональных данных будет производиться с целью:

- автоматизации процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (успеваемость, посещаемость, движение обучающихся и др)
- обеспечения возможности оперативного доступа к информации по уникальному логину и паролю и в соответствии с правами доступа для всех ключевых субъектов образовательного процесса (родители (законные представители), учитель, заместитель директора по учебно-воспитательной работе), в том числе для предоставления мне (по уникальному логину и паролю) показателей посещаемости, успеваемости, учебных достижений моего ребенка (сына, дочери, подопечного) и иных данных, связанных с образовательным процессом, через Интернет;

Настоящее согласие сохраняет свою силу до выбытия учащегося из ЧОУ «Татнефть-школа» и может быть отозвано мной в любое время в письменной форме.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 200_ г.

**Согласие
родителя (законного представителя) обучающегося на передачу персональных данных
обучающегося третьей стороне.**

Я, _____,
(Ф.И.О. работника)
проживающий по адресу _____,

паспорт серия _____, номер _____, выданный _____
(кем, когда)

_____ являясь представителем несовершеннолетнего
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, на основании свидетельства о рождении
серия _____ № _____ выдан _____
(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

_____ на передачу персональных данных моего ребенка
(согласен/не согласен)

а именно:

_____ (указать состав персональных данных)

для обработки в целях _____
(указать цели обработки)

следующим лицам (организациям) _____

_____ (указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются персональные данные обучающегося)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа
дать письменное согласие на их получение.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 200_ г.

Журнал учета передачи персональных данных обучающихся и третьих лиц

№	Сведения о запрашивающем лице (организации)	Состав запрашиваемых персональных данных	Цель получения персональных данных	Отметка о передаче или отказе в передаче персональных данных	Дата передачи/отказа в передаче персональных данных	Подпись ответственного сотрудника

**Согласие родителей (законных представителей)
на поручение обработки персональных данных обучающихся другому лицу**

Я, _____,
(Ф.И.О.)
проживающий по адресу _____,
паспорт № _____ выдан _____
(кем и когда)
являясь законным представителем несовершеннолетнего
(ФИО ребенка)

на основании _____

даю свое согласие на обработку в _____
(наименование лица, которому поручается обработка)
персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____,
относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

_____ (указать состав персональных данных)

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

_____ (указать цели)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление _____
следующих действий в отношении персональных данных ребенка:

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 200_ г.

Журнал регистрации посетителей ЧОУ «Татнефть-школа»

№	ФИО посетителя	Данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	Место работы	Должность	Цель посещения	Дата, время и объекты посещения	Примечание

Обязательство о неразглашении персональных данных

(обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, третьих лиц)

Я, _____, паспорт серия _____, номер
(ФИО работника)

_____, выданный _____
« ____ » _____ года, работающий в ЧОУ «Татнефть-школа» в должности

(наименование должности)

понимаю, что в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией получаю
доступ к персональным данным _____
(указать: обучающегося, родителей и т.п.)

Частного общеобразовательного учреждения «Татнефть-школа», а именно:

(состав персональных данных, к которым работник получает доступ)

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится
заниматься обработкой персональных данных _____ включая
(указать: обучающегося, родителей и т.п.)

сбор, запись, систематизацию, хранение и т.п.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения,
информировать директора ЧОУ «Татнефть-школа» о фактах нарушения порядка обращения с
персональными данными, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа
к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и
хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них,
обеспечивать защиту документов от несанкционированного доступа, знакомиться только с
теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих
должностных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой или
косвенный ущерб субъектам персональных данных. В связи с этим даю обязательство при
обработке персональных данных соблюдать все требования, предусмотренные Положением об
обработке персональных данных работников, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-
ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об
утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой
без использования средств автоматизации» и другими нормативными актами.

Я предупреждена о том, что в случае разглашения мной персональных данных
работников или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим
законодательством РФ.

Подпись

Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Журнал регистрации и учета обращений (запросов) родителей (законных представителей) и третьих лиц

№	ФИО субъекта	Дата обращения	Цель обращения	Отметка об исполнении	ФИО исполнителя	Роспись